

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держпраці
від 11.11.2016 №139

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ
ЦЕНТР ДЕРЖПРАЦІ»

Ідентифікаційний код 24908201
(Нова редакція)

1.3. Статусом з реєстрацією цього Статуту вправі виступити редакція Статуту від 26.05.2015, що була зареєстрована 28.05.2015 під № 41034050027003705.

1.4. Цей Статут Підприємства визначає порядок виконання, діяльності та ліквідації Підприємства, його права та обов'язки, повноваження його органів та контролю, а також інші відносини, пов'язані з діяльністю Підприємства.

1.5. Повне найменування Підприємства українською мовою — ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖПРАЦІ».

1.6. Скорочене найменування Підприємства українською мовою — ДП «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЦЦ».

1.7. Місцезнаходження Підприємства — Україна, 69032, м. Запоріжжя, вул. Дівоче шосе, будинок 21.

Запоріжжя – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство «Запорізький експертно-технічний центр Держпраці» (далі — Підприємство) продовжує свою діяльність на базі відокремленої частини державної власності та згідно з Положенням про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96, розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.04.2015 № 347-р «Про віднесення цілісних майнових комплексів державних підприємств та установи до сфери управління Державної служби з питань праці», наказу Держпраці від 27.04.2015 №3 «Про затвердження переліку цілісних майнових комплексів державних підприємств та установ, що належать до сфери управління Держпраці» належить до сфери управління Державної служби України з питань праці (далі — Держпраці).

1.2. Державне підприємство «Запорізький експертно-технічний центр Держнаглядохоронпраці України» створене відповідно до наказу Держнаглядохоронпраці України від 12.05.1997 №125, перейменовано на Державне підприємство «Запорізький експертно-технічний центр» згідно з наказом Держгірпромнагляду України від 17.01.2006 №8, перейменовано на Державне підприємство «Запорізький експертно-технічний центр Національного науково-дослідного інституту промислової безпеки та охорони праці» згідно з наказом Держгірпромнагляду України від 28.05.2008 №117, перейменовано на Державне підприємство «Запорізький експертно-технічний центр Держгірпромнагляду України» згідно з наказом Держгірпромнагляду України від 27.09.2010 №193, перейменовано на Державне підприємство «Запорізький експертно-технічний центр Держпраці» згідно з наказом Держпраці від 27.04.2015 №4.

1.3. Одночасно з реєстрацією цього Статуту втрачає чинність редакція Статуту від 26.05.2015, що була зареєстрована 28.05.2015 під № 11031050027003705.

1.4. Цей Статут Підприємства визначає порядок організації, діяльності та ліквідації Підприємства, його права та обов'язки, повноваження його органів та контролю, а також інші відносини, пов'язані з діяльністю Підприємства.

1.5. Повне найменування Підприємства:

українською мовою — ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖПРАЦІ».

1.6. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою — ДП «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕТЦ».

1.7. Місцезнаходження Підприємства — Україна, 69032, м. Запоріжжя, вул. Північне шосе, будинок 25.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою забезпечення науково-технічної підтримки державного нагляду у сферах промислової безпеки, охорони та гігієни

праці, проведення експертної оцінки стану безпеки промислового виробництва, технологій та машин, механізмів, устаткування, об'єктів підвищеної небезпеки і виконання робіт й надання послуг.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

— експертиза стану дотримання законодавства про працю, охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єктів господарювання;

— експертиза щодо дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час виконання робіт підвищеної небезпеки;

— експертиза щодо додержання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;

— експертиза машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки щодо відповідності вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки;

— експертиза робочого проекту або робочої документації при будівництві або реконструкції, капітальному ремонті виробничих об'єктів, будівель та споруд;

— експертиза проектної та конструкторської документації на будівництво (реконструкцію, капітальний ремонт, технічне переоснащення) виробничих об'єктів, обладнання, виготовлення машин, устаткування та інших засобів виробництва (в тому числі придбаних за кордоном);

— експертиза (перевірка) технологічної, конструкторської, технічної документації впровадження нових технологій, виготовлення засобів виробництва, засобів колективного та індивідуального захисту на відповідність їх нормативно-правовим актам з охорони праці;

— технічний огляд, випробування, експертне обстеження, технічне діагностування машин, механізмів, устаткування в тому числі підвищеної небезпеки;

— проведення державного технічного огляду великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, які підлягають реєстрації, перереєстрації, тимчасовій реєстрації, зняттю з обліку;

— проведення психофізіологічної експертизи працівників, а також претендентів на виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, які потребують професійного добору;

— експертиза технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, хімічних речовин і їх сполук та іншої небезпечної продукції, придбаних за кордоном, на відповідність їх нормативно-правовим актам з охорони праці, що чинні на території України;

— експертиза обставин та причин виникнення аварій, у тому числі пов'язаних з використанням газу в побуті;

— експертиза проектної документації на відповідність вимогам нормативно-правових актів із забезпечення безпеки під час поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення;

— технічна експертиза безпеки проведення гірничих робіт, будівництва та

експлуатації гірничих підприємств, експертиза проектів з протиаварійного захисту гірничих підприємств;

- проведення навчання та перевірки знань працівників та посадових осіб з питань охорони праці;

- проведення ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки, надання консультацій та послуг щодо декларування об'єктів підвищеної небезпеки;

- експертиза проектів будівництва гірничодобувних і переробних підприємств щодо охорони праці, промислової безпеки, охорони надр та раціонального використання мінеральної сировини;

- експертиза проектів гірничих відводів;

- експертиза проектів геологічних, геологорозвідувальних та маркшейдерських робіт;

- експертиза планів гірничих робіт гірничодобувних підприємств;

- експертиза проектів (технологічних схем) на розробку родовищ корисних копалин та буріння свердловин;

- експертиза на списання запасів корисних копалин;

- експертиза проектів (планів) на облаштування та ліквідацію гірничодобувних підприємств їх виробничих об'єктів в тому числі нафтогазоносних родовищ, площ, свердловин тощо;

- обстеження технічного стану шахтних стволів і копрів;

- апаратурний контроль стану шахтних стволів і маркшейдерська перевірка відношень геометричних елементів підйомних установок;

- експертиза проектів на масові вибухи і на виконання вибухових робіт;

- експертиза проектів будівництва і експлуатації комплексів виготовлення вибухових речовин, що ллються в гарячому стані, а також мало щільних і емульсійних вибухових речовин;

- експертиза щодо відповідності вимогам нормативно-правових актів стану об'єктів, обладнання, машин і механізмів, під час експлуатації яких стався нещасний випадок та/або аварія;

- експертиза щодо відповідності вимогам нормативно-правових актів технологічного процесу, під час ведення якого стався нещасний випадок та/або аварія;

- виконання маркшейдерських робіт;

- обстеження (огляд), експертиза стану будівель, споруд, металоконструкцій, будівельних конструкцій, інженерних мереж, а також машин і механізмів;

- розробка систем управління охороною праці;

- проведення аудиту дотримання законодавства про працю;

- проведення аудиту систем управління охороною праці на виробництві, сертифікація систем управління охороною праці;

- розробка і впровадження систем управління на підприємствах (організаціях, установах), відповідно до вимог державних стандартів;

- виконання архітектурного та будівельного проектування;

- організація та проведення технічного нагляду (контролю) за спорудженням, ремонтом, реконструкцією, переоснащенням та експлуатацією

об'єктів в тому числі трубопровідного транспорту;

- неруйнівний контроль металу та зварних з'єднань (візуально-оптичний VT, магнітопорошковий MT, капілярний PT, ультразвуковий UT тощо), руйнівний контроль (вимірювання твердості) обладнання в тому числі підвищеної небезпеки;

- оцінка відповідності продукції, процесів і послуг вимогам технічних регламентів;

- відновлення паспортів на обладнання в тому числі підвищеної небезпеки та на об'єкти будівництва;

- проведення досліджень небезпечних та шкідливих виробничих факторів на робочих місцях з метою атестації робочих місць;

- проведення інструментально-лабораторних вимірювань параметрів викидів забруднюючих речовин стаціонарних та пересувних джерел, ефективності роботи газоочисних установок та контроль у санітарно-захисній зоні;

- проведення ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки, розробка та експертиза декларацій безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;

- роботи по аеродинамічному випробовуванню, обстеженню, ремонту, очищенні та паспортизації вентиляційних систем, димарів, повітропроводів, вентиляційних каналів будівель і споруд промислових та інших підприємств;

- розробка планів ліквідації аварійних ситуацій (ПЛАС);

- експертиза результатів аналізу безпеки підприємства (об'єкта);

- проведення вимірювань та випробувань електроустановок та електрообладнання до та понад 1000 В;

- сертифікації виробів, устаткування, приладів, робіт, продукції, послуг та систем управління якістю;

- професійна підготовка, перепідготовка, спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування керівників, фахівців та працівників;

- сертифікація продукції та систем управління;

- експертиза (випробування) зразків продукції під час оцінки відповідності або введення її в обіг;

- надання методичної допомоги, розроблення технічних завдань і умов, правил, норм, регламентів, положень, стандартів, інструкцій та інших документів для підприємств, установ, організацій та фізичних осіб-підприємців згідно вимог нормативно-правових актів з охорони та гігієни праці, промислової безпеки, гірничих робіт;

- надання послуг інформаційного та консультаційного характеру з питань охорони праці, гігієни праці, промислової безпеки та гірничих робіт;

- атестація зварників та технологій зварювання;

- розробка і виробництво засобів для навчання і підготовки кадрів;

- розробка і впровадження комп'ютерних інформаційних мереж і баз даних;

- науково-виробнича та науково-дослідна діяльність;

- організація та проведення семінарів, симпозіумів, зустрічей та інших заходів, а також участь у них;

- випробування та наладка устаткування катодного захисту нафтогазопроводів від корозії;
- налагодження електрообладнання житлових, громадських будівель та інших будівель невикробничого призначення (експертне обстеження блискавко захисту);
- налагодження електрообладнання промислових підприємств, установ, офісів (пошук блукаючих струмів);
- проведення електричних і механічних випробувань захисних засобів та приладів безпеки;
- проведення санітарно-гігієнічних досліджень та аудитів;
- проведення дозиметричного контролю робочих місць та доз опромінення працівників;
- проведення експертизи умов праці;
- проведення металографічних досліджень (аналізів) металів та їх сплавів;
- проведення фізико-механічних досліджень та випробувань металів, сировини, виробів, сплавів, різних матеріалів, напівфабрикатів і готової продукції на міцність, розтяг, вигин, термостійкість, стиск, зусилля знімання та проштовхування, розрив, твердість, повітронепроникність, в'язкість, мушкватість, скручування, товщину, вологість, водо тривкість, замасльованність та інші якісні показники на контрольно-перевірних установках та приладах;
- проведення робіт по технічному огляду, діагностуванню, випробуванню та опосвідченню з визначенням залишкових ресурсів, можливістю подальшої безпечної експлуатації машин, механізмів, устаткування, обладнання;
- проведення робіт по контролю стану, повірці контрольно-вимірювальних та запобіжних пристроїв;
- проведення робіт по контролю, опосвідченню (оглядах), експертному обстеженню (технічному діагностуванню) стану газобалонних установок автомобільного транспорту перед їх реєстрацією та при технічних оглядах;
- проведення робіт по контролю стану усіх типів з'єднань на стадії проектування, виготовлення, монтажу, експлуатації та ремонту;
- проведення робіт по контролю стану та якості ізоляційних і антикорозійних покриттів;
- оцінка технічної компетентності випробувальних, вимірювальних та діагностичних лабораторій за вимогами державної системи;
- надання послуг з виробництва, транспортування та постачання теплової енергії;
- проведення робіт з хіміко-аналітичного напрямку оцінки гідролізного режиму мінеральних вод;
- надання послуг з обстеження обладнання, машин, механізмів, устаткування, а також будівель, споруд і мереж (теплових, газових, парових та інших) з застосуванням тепловізійного методу контролю;
- підготовка та випуск інформаційного вісника про стан охорони праці та профілактику травматизму в області;
- медична експертиза;

- Участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що належать до компетенції Держпраці;

- надання послуг з організації відпочинку (рекреаційна діяльність), включаючи утримання баз відпочинку та інших закладів, призначених для тимчасового проживання чи відпочинку;

- зовнішньоекономічна діяльність;

- здійснення видавничої та поліграфічної діяльності (та пов'язані з цим послуги), випуск усіх видів друкарської продукції, включаючи виробництво рекламної продукції;

- продаж видавничої, поліграфічної та інших видів друкарської продукції (видань);

- рекламно-видавнича діяльність;

- заснування засобів масової інформації та їх видавництва;

- консалтингові послуги.

2.3. Підприємство вправі здійснювати інші види діяльності, які відповідають меті Підприємства та чинному законодавству України.

2.4. Підприємство здійснює окремі види діяльності на підставі відповідних документів дозвільного характеру, передбачених чинним законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правами юридичної особи. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі.

3.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами Держпраці, дорученнями Голови (заступників Голови) Держпраці, Положенням про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96, іншими актами чинного законодавства України, а також цим Статутом.

3.3. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний, валютний та інші рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, має печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Держпраці.

3.5. Підприємство, у межах мети і предмета своєї діяльності, вибирає напрямки діяльності та використання отриманого прибутку, планує і регулює свою діяльність.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та

Держпраці, а держава та Держпраці не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.8. Підприємство є власником продукції, виробленої підприємством в результаті фінансово-господарської діяльності, одержаних доходів, іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

3.9. Підприємство має право вчиняти правочини (укладати договори, контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

3.10. Підприємство, для здійснення своєї діяльності, може створювати дочірні підприємства, філії, представництва за згодою з Держпраці.

3.11. Підприємство має інші, передбачені законодавством України, права юридичної особи.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство здійснює право повного господарського відання згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Держпраці;
- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також від інших, не заборонених законом, видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та фінансові інвестиції;
- придбання майна юридичних і фізичних осіб;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- трансфери з бюджетів;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.4. Відчуження майна, що є державною власністю, закріпленого за Підприємством, здійснюється за погодженням Держпраці у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

4.5. Підприємство має право брати та передавати в оренду, відповідно до чинного законодавства України юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

Передача в оренду нерухомого майна, що знаходиться на балансі Підприємства (крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів та відокремлених підрозділів), здійснюється за згодою Держпраці.

4.6. Списання з балансу основних фондів Підприємства проводиться за згодою Держпраці.

4.7. Підприємство володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до статутної діяльності та чинного законодавства України.

4.8. Збитки, що заподіяні Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в добровільному порядку або за рішенням суду.

4.9. Статутний капітал Підприємства сформований майном та становить 890 000, 00 грн. (вісімсот дев'яносто тисяч гривень 00 коп.).

4.10. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Держпраці.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, формувати виробничі програми, визначати перспективи свого економічного і соціального розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів Держпраці, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Реалізувати свою продукцію, послуги, роботи, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Самостійно складати річний фінансовий план, який затверджується Держпраці у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.1.4. Купувати акції, видавати векселі та інші грошові зобов'язання.

5.1.5. Залучати, а у разі потреби придбати, необхідні основні засоби та матеріально-технічні ресурси, використання яких не обмежено законом, у фізичних осіб та юридичних осіб незалежно від їх форм власності.

5.1.6. Брати участь у різних видах інвестиційної діяльності, проводити різні види спонсорської та благодійної діяльності за згодою Держпраці.

5.1.7. На добровільних засадах за згодою Держпраці брати участь в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України.

5.1.8. Здійснювати у встановленому порядку ділові контакти в Україні та за кордоном з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами.

5.1.9. Укладати односторонні, багатосторонні договори (контракти, угоди) з підприємствами, установами та організаціями будь-яких форм власності та окремими громадянами, виступати посередником між ними, надавати платні послуги.

5.1.10. Здійснювати від свого імені в межах своєї компетенції в Україні та за її межами різного роду правочини та інші юридичні акти з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та фізичними особами, у тому числі: з купівлі, продажу майна, підяду, позики, оренди, а також брати участь у торгах, тендерах, аукціонах, конкурсах, бути поручителем, надавати гарантії.

5.1.11. Бути власником та/або користувачем об'єктів інтелектуальної

власності.

5.1.12. Утворювати, реорганізовувати та ліквідувати дочірні підприємства, філії та представництва за згодою Держпраці.

5.1.13. Створювати постійні, тимчасові творчі, наукові, технічні, комерційні та інші колективи без наділення їх правами юридичної особи.

5.1.14. Реалізовувати розробки та продукцію, як власні, так і інших юридичних та фізичних осіб.

5.1.15. Надавати благодійну допомогу, безповоротну (поворотну) фінансову допомогу, згідно та у порядку, встановлену чинним законодавством України, за згодою Держпраці.

5.1.16. Здійснювати внески у фонди та приймати від них виплати.

5.1.17. Відряджати по території України та за її межами працівників Підприємства.

5.1.18. Бути володільцем та розпорядником баз персональних даних відповідно до чинного законодавства України.

5.1.19. Користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством України.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При здійсненні планування своєї господарської діяльності, формуванні виробничих програм, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку, враховувати зобов'язання за державними контрактами, державними замовленнями та іншими договірними зобов'язаннями.

5.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

5.2.3. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання, устаткування, засобів виробництва.

5.2.4. Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва.

5.2.5. Створювати належні умови для зростання продуктивності праці, поліпшення якості роботи, зміцнення трудової дисципліни, забезпечувати додержання законодавства про працю, охорону та гігієну праці, соціального страхування працівників.

5.2.6. Здійснювати заходи з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

5.2.7. Забезпечити збереження інформації з обмеженим доступом відповідно до чинного законодавства України.

5.2.8. Виконувати вимоги і норми щодо охорони навколишнього природного середовища.

5.2.9. Здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність, інші види обліку і звітності в порядку згідно з чинним законодавством України.

5.2.10. Забезпечувати цільове використання майна та коштів Підприємства.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Управління Підприємством здійснює Директор.

6.2. Призначення на посаду Директора Підприємства здійснюється Держпраці згідно з чинним законодавством України шляхом укладання з ним контракту.

6.3. Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний Голові Держпраці.

6.4. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Держпраці, визначає організаційну структуру, граничну чисельність, штатний розпис та умови оплати праці працівників Підприємства у межах та порядку, визначених цим Статутом, контрактом та чинним законодавством України.

6.6. Директор Підприємства:

- несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства, за формування та виконання фінансових планів Підприємства;
- затверджує поточні плани діяльності Підприємства і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;
- звітує перед Головою Держпраці про проведену роботу та виконання фінансових планів;
- затверджує організаційну структуру, граничну чисельність та штатний розпис Підприємства за погодженням з Держпраці;
- затверджує документи, що визначають відносини між підрозділами і філіями Підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;
- приймає рішення про пред'явлення від імені Підприємства претензій та позовів;
- забезпечує виконання рішень Держпраці;
- приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Підприємства;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Статутом та контрактом до компетенції Директора.

6.7. Директор Підприємства має право:

- розпоряджатися коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- без довіреності діяти від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх установах, підприємствах і організаціях;
- укладати договори (контракти, угоди), видавати довіреності, відкривати в установах банків поточні, валютні та інші рахунки, здійснювати інші правочини у межах своєї компетенції;
- здійснювати інші дії для досягнення мети діяльності Підприємства в межах своєї компетенції.

6.8. Заступники Директора Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади Директором Підприємства за погодженням з Головою Держпраці.

6.9. Керівники структурних підрозділів (відділів, лабораторій, сектори, бюро тощо) та інші працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади Директором Підприємства.

6.10. Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.11. Трудовий колектив Підприємства становлять громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.12. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу Підприємства з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

6.13. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

6.14. Трудовий колектив Підприємства розглядає і затверджує проект колективного договору. Право укладання Колективного договору від імені Підприємства надається Директору, а від імені трудового колективу – уповноваженій ним особі (Голові Профспілкового комітету первинної профспілкової організації).

Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Сторони, які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на зборах (конференції) трудового колективу.

6.15. Директор Підприємства обирає і затверджує форми та системи оплати праці працівників Підприємства за погодженням із Головою Держпраці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та чинним законодавством України. Праця окремих працівників може здійснюватись як на засадах штатних посад, так і за сумісництвом.

6.16. Оплата праці та преміювання працівників Підприємства, в тому числі керівників, проводиться в межах фактичного утвореного фонду оплати праці.

Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

6.17. В необхідних випадках для виконання конкретних робіт та надання послуг Підприємство має право залучати громадян, юридичних осіб, фахівців науково-дослідних установ, вищих навчальних закладів на засадах цивільно-правових договорів (угод), в тому числі договорів підряду, доручення та інших форм угод, передбачених цивільним законодавством, з оплатою праці на договірних засадах.

7. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших правочинів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

Порядок поставки продукції для державних потреб визначається законодавством України. Підприємство має право реалізувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення, на території України та інших країн, якщо це не забороняється законодавством України.

7.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування та кошти, одержані іншим не забороненим чинним законодавством шляхом.

7.3. Підприємство може користуватися банківським кредитом на комерційній договірній основі. Підприємство може надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

7.4. Підприємство має право відкривати поточні та інші рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення всіх видів операцій у банках України за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється Національним банком України.

Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться через установи банків у порядку, встановленому Національним банком України відповідно до законів України.

7.5. На Підприємстві основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток.

Прибуток Підприємства утворюється з коштів, що надходять від господарської діяльності, та інших джерел після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці та сплату податків і обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України.

З прибутку Підприємства вносяться до бюджету передбачені чинним законодавством України податки та інші платежі до бюджету, а також оплачуються відсотки по кредитах банків, штрафні санкції.

Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається в повному розпорядженні Підприємства і використовується в порядку визначеному Держпраці та/або чинним законодавством України.

7.6. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- амортизаційний фонд;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди, створені за рішенням Держпраці.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України.

Підприємство розробляє та подає на затвердження до Держпраці фінансовий план.

У фінансовому плані затверджуються суми коштів, що направляються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України.

7.7. Збитки, які можуть виникнути в процесі господарської діяльності, покриваються за рахунок резервного фонду або розпродажу майна підприємства в порядку, установленому чинним законодавством України.

7.8. Підприємство веде облік результатів господарської діяльності, контроль за виконанням робіт (надання послуг), оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та складає звітність в порядку, затвердженому виконавчими актами. Бухгалтерський облік в Підприємстві ведеться за правилами, що діють в Україні.

7.9. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи та послуги, відходи виробництва по цінам, тарифам, які встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених чинним законодавством, по державним цінам та тарифам.

7.10. Підприємство має право на реалізацію власної продукції, як самостійно, так і спільно з іншими організаціями через торгову мережу (власну і торгові точки), комісійні, валютні та інші магазини.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими, відповідно до них, нормативно-правовими актами. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства виконується у відповідності із законом України «Про зовнішньоекономічну діяльність» та іншими законодавчими актами, виходячи з мети та завдань підприємства на основі самоокупності та самофінансування.

8.2. Підприємство може виконувати експортно-імпортні операції самостійно або ж на основі угоди через зовнішньоторгові установи, а також бартерні угоди у відповідності з діючим законодавством. Виторг в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності Підприємства після відрахувань державі та в місцевий бюджет по встановлених законом нормативах, надходить на валютний рахунок Підприємства, вилученню не підлягає і може накопичуватися для подальшого використання. Порядок

використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається валютним законодавством України.

8.3. Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно. По одержаних Підприємством кредитах держава відповідальності не несе.

8.4. Підприємство за згодою Держпраці, може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства, може створювати дочірні підприємства та фірми, спільні та інші підприємства з іноземними фірмами як на своїй території, так і за кордоном, а також надавати маркетингові, посередницькі та комерційні послуги іноземним фірмам в порядку визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.

8.5. Підприємство згідно з чинним законодавством України відкриває валютний рахунок, може брати валютний кредит для ведення валютно-грошових операцій, брати участь у валютних аукціонах.

8.6. Підприємство має право брати участь в створенні та роботі міжнародних виставок, ярмарків, семінарів, симпозіумів, лотерей, а також інших формах співробітництва з іноземними фірмами.

8.7. З метою підвищення ефективності підготовки кадрів Підприємство може направляти своїх спеціалістів на стажування (роботу) в іноземні фірми та організації.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Держпраці чи суду, або з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

Підприємство є таким, що припинено з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення Підприємства.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється наказом Голови Держпраці.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Держпраці та Підприємства в особі його органу управління.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих органах масової інформації повідомлення про ліквідацію Підприємства та порядок і строки заявлення до нього претензій (вимог) кредиторів. Цей строк не може бути меншим двох місяців з дня опублікування повідомлення про припинення Підприємства.

9.4. Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Держпраці на затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

9.5. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.

9.6. Вимоги кредиторів, що не визнані ліквідаційною комісією (кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звернувся до суду з позовом; вимоги, у задоволені яких за рішенням суду кредитору відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна Підприємства), вважаються погашеними.

9.7. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за вказівкою Держпраці. При припиненні Підприємства, працівникам, які звільнюються, гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.8. У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут затверджується наказом Держпраці та набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Держпраці, у відповідності з чинним законодавством України, може вносити до Статуту зміни та доповнення, які не суперечать чинному законодавству України.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства затверджуються наказом Держпраці і набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

10.4. Якщо одне з положень цього Статуту стає недійсним, то це не стосується решти положень. Недійсне положення замінюється положенням, припустимим у правовому відношенні, близьким за змістом до того, що змінюється.

10.5. З питань, не врегульованих цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Директор



Ю.О. Лисаков

М. За

акті

Місто Запоріжжя, Запорізька область, Україна, вісімнадцятого листопада дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Остренко А.В., приватний нотаріус Запорізького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖПРАЦІ" Лисакова Юрія Олександровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № *1086*

Стягнуто плати згідно ст.31
Закону України "Про нотаріат"



"Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою
16 шістнадцять
аркушів."

