

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Державної служби України  
з питань праці

Р.Т. Чернега

Наказ № 86 від « 26 » 05 2015 р.

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 28.05.2015  
Номер запису 11031050027003408  
Державний реєстратор



## СТАТУТ

# ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖПРАЦІ»

Ідентифікаційний код 24908201  
(Нова редакція)

1.3. Цей Статут Підприємства визначає порядок організації діяльності та виконання Підприємства, його права та обов'язки, повноваження його органів та контролю, а також інші відносини, пов'язані з діяльністю Підприємства.

1.4. Повне найменування Підприємства: українською мовою — ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖПРАЦІ».

1.5. Скорочене найменування Підприємства: українською мовою — ДП «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЦЦ».

1.6. Місцезнаходження Підприємства — Україна, 69032, м. Запоріжжя, вул. Шванічє шосе, будинок 25.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення науково-технічної підтримки державного нагляду у сфері:

— охорони праці, техніки праці, промислової безпеки та дотримання законодавства про працю;

— проведення експертної оцінки стану безпеки промислового виробництва, технологій, та об'єктів підвищеної небезпеки;

— виконання робіт та надання послуг, на які не передбачено

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Державне підприємство «Запорізький експертно-технічний центр Держпраці» (далі — Підприємство) продовжує свою діяльність на базі відокремленої частини державної власності та згідно з Положенням про Державну службу України з питань праці, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 року № 96, розпорядження Кабінету Міністрів України від 08 квітня 2015 року № 347-р «Про віднесення цілісних майнових комплексів державних підприємств та установи до сфери управління Державної служби з питань праці», належить до сфери управління Державної служби України з питань праці (далі — Держпраці), наказ Держпраці від 27.04.2015р. №3.

**1.2.** Державне підприємство «Запорізький експертно-технічний центр Держнаглядохоронпраці України» створене відповідно до наказу Держнаглядохоронпраці від 12.05.1997 №125, перейменовано на Державне підприємство «Запорізький експертно-технічний центр» згідно з наказом Держгірпромнагляду від 17.01.2006 №8, перейменовано на Державне підприємство «Запорізький експертно-технічний центр Національного науково-дослідного інституту промислової безпеки та охорони праці» згідно з наказом Держгірпромнагляду від 28.05.2008 №117, перейменовано на Державне підприємство «Запорізький експертно-технічний центр Держгірпромнагляду України» згідно з наказом Держгірпромнагляду від 27.09.2010 №193, перейменовано на Державне підприємство «Запорізький експертно-технічний центр Держпраці» згідно з наказом Держпраці від 27.04.2015 №4.

**1.3.** Цей Статут Підприємства визначає порядок організації, діяльності та ліквідації Підприємства, його права та обов'язки, повноваження його органів та контролю, а також інші відносини, пов'язані з діяльністю Підприємства.

**1.4.** Повне найменування Підприємства:

українською мовою — **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖПРАЦІ».**

**1.5.** Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою — **ДП «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕТЦ».**

**1.6.** Місцезнаходження Підприємства — Україна, 69032, м. Запоріжжя, вул. Північне шосе, будинок 25.

## **2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

**2.1.** Підприємство створене з метою забезпечення науково-технічної підтримки державного нагляду у сфері:

— охорони праці, гігієни праці, промислової безпеки та дотримання законодавства про працю;

— проведення експертної оцінки стану безпеки промислового виробництва, технологій, та об'єктів підвищеної небезпеки;

— виконання робіт та надання послуг, на які не передбачено

бюджетного фінансування.

## 2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

— експертиза стану дотримання законодавства про працю, охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єктів господарювання;

— експертиза щодо дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час виконання робіт підвищеної небезпеки;

— експертиза щодо додержання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;

— експертиза машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки щодо відповідності вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки на їх застосування;

— експертиза робочого проекту або робочої документації при будівництві або реконструкції, капітальному ремонті виробничих об'єктів, будівель та споруд;

— експертиза проектної та конструкторської документації на будівництво (реконструкцію, капітальний ремонт, технічне переоснащення) виробничих об'єктів, обладнання, виготовлення машин, устаткування та інших засобів виробництва (в тому числі придбаних за кордоном);

— експертиза (перевірка) технологічної, конструкторської, технічної документації впровадження нових технологій, виготовлення засобів виробництва, засобів колективного та індивідуального захисту на відповідність їх нормативно-правовим актам з охорони праці;

— технічний огляд, випробування, експертне обстеження, технічне діагностування машин, механізмів, устаткування в тому числі підвищеної небезпеки;

— проведення державного технічного огляду великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, які підлягають реєстрації, перереєстрації, тимчасовій реєстрації, зняттю з обліку;

— проведення психофізіологічної експертизи працівників, а також претендентів на виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, які потребують професійного добору;

— експертиза технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, хімічних речовин і їх сполук та іншої небезпечної продукції, придбаних за кордоном, на відповідність їх нормативно-правовим актам з охорони праці, що чинні на території України;

— експертиза обставин та причин виникнення аварій, пов'язаних з використанням газу в побуті;

— експертиза проектної документації на відповідність вимогам нормативно-правових актів із забезпечення безпеки під час поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення;

— технічна експертиза безпеки проведення гірничих робіт, будівництва та експлуатації гірничих підприємств, експертиза проектів з протиаварійного захисту гірничих підприємств;

— проведення навчання та перевірки знань працівників та посадових осіб з питань охорони праці;

- проведення ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки, надання консультацій та послуг щодо декларування об'єктів підвищеної небезпеки;
- експертиза проектів будівництва гірничодобувних і переробних підприємств щодо охорони праці, промислової безпеки, охорони надр та раціонального використання мінеральної сировини;
- експертиза проектів гірничих відводів;
- експертиза проектів геологічних, геологорозвідувальних та маркшейдерських робіт;
- експертиза планів гірничих робіт гірничодобувних підприємств;
- експертиза проектів (технологічних схем) на розробку родовищ корисних копалин та буріння свердловин;
- експертиза на списання запасів корисних копалин;
- експертиза проектів (планів) на облаштування та ліквідацію гірничодобувних підприємств їх виробничих об'єктів в тому числі нафтогазоносних родовищ, площ, свердловин тощо;
- обстеження технічного стану шахтних стволів і копрів;
- апаратурний контроль стану шахтних стволів і маркшейдерська перевірка відношень геометричних елементів підйомних установок;
- експертиза проектів на масові вибухи і на виконання вибухових робіт;
- експертиза проектів будівництва і експлуатації комплексів виготовлення вибухових речовин, що ллються в гарячому стані, а також мало щільних і емульсійних вибухових речовин;
- експертиза щодо відповідності вимогам нормативно-правових актів стану об'єктів, обладнання, машин і механізмів, під час експлуатації яких стався нещасний випадок та/або аварія;
- експертиза щодо відповідності вимогам нормативно-правових актів технологічного процесу, під час ведення якого стався нещасний випадок та/або аварія;
- виконання маркшейдерських робіт;
- обстеження (огляд), експертиза стану будівель, споруд, металоконструкцій, будівельних конструкцій, інженерних мереж, а також машин і механізмів;
- розробка систем управління охороною праці;
- проведення аудиту дотримання законодавства про працю;
- проведення аудиту систем управління охорони праці на виробництві, сертифікація систем управління охороною праці;
- розробка і впровадження систем управління на підприємствах (організаціях, установах), відповідно до вимог державних стандартів;
- виконання архітектурного та будівельного проектування;
- організація та проведення технічного нагляду (контролю) за спорудженням, ремонтом, реконструкцією, переоснащенням та експлуатацією об'єктів в тому числі трубопровідного транспорту;
- неруйнівний контроль металу та зварних з'єднань (візуально-оптичний VT, магнітопорошковий MT, капілярний RT, ультразвуковий UT тощо), руйнівний контроль (вимірювання твердості) обладнання в тому числі підвищеної небезпеки;

- оцінка відповідності продукції, процесів і послуг вимогам технічних регламентів;
- складання паспортів на обладнання в тому числі підвищеної небезпеки та на об'єкти будівництва;
- проведення досліджень небезпечних та шкідливих виробничих факторів на робочих місцях з метою атестації робочих місць;
- проведення інструментально-лабораторних вимірювань параметрів викидів забруднюючих речовин стаціонарних та пересувних джерел, ефективності роботи газоочисних установок та контроль у санітарно-захисній зоні;
- придбання, зберігання, використання прекурсорів (кислоти сірчаної, кислоти соляної, ацетону, тощо);
- проведення ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки, розробка та експертиза декларацій безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;
- роботи по аеродинамічному випробовуванню, обстеженню, ремонту, очищенні та паспортизації вентиляційних систем, димарів, повітропроводів, вентиляційних каналів будівель і споруд промислових та інших підприємств;
- розробка планів ліквідації аварійних ситуацій (ПЛАС);
- експертиза результатів аналізу безпеки підприємства (об'єкта);
- проведення вимірювань та випробувань електроустановок та електрообладнання до та понад 1000 В;
- проведення сертифікації виробів, устаткування, приладів, робіт, продукції, послуг та систем управління якістю;
- професійна підготовка, перепідготовка, спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування керівників, фахівців та працівників;
- сертифікація імпортової продукції та систем управління;
- експертиза (випробування) зразків продукції під час оцінки відповідності або введення її в обіг;
- надання методичної допомоги, розроблення технічних завдань і умов, правил, норм, регламентів, положень, стандартів, інструкцій та інших документів для підприємств, установ, організацій та фізичних осіб-підприємців згідно вимог нормативно-правових актів з охорони та гігієни праці, промислової безпеки, гірничих робіт;
- надання послуг інформаційного та консультаційного характеру з питань охорони праці, гігієни праці, промислової безпеки та гірничих робіт;
- атестація зварників та технологій зварювання;
- розробка і виробництво засобів для навчання і підготовки кадрів;
- розробка і впровадження комп'ютерних інформаційних мереж і баз даних;
- науково-виробнича та науково-дослідна діяльність;
- організація та проведення семінарів, симпозіумів, зустрічей та інших заходів, а також участь у них;
- проведення пусконаладжувальних робіт об'єктів, обладнання, машин, механізмів та устаткування;
- монтаж, випробування та наладка устаткування катодного захисту нафтогазопроводів від корозії;
- монтаж та налагодження електрообладнання житлових, громадських

будівель та інших будівель не виробничого призначення (експертне обстеження блискавки захисту);

- монтаж та налагодження електрообладнання промислових підприємств, установ, офісів (пошук блукаючих струмів);

- проведення електричних і механічних випробувань захисних засобів та приладів безпеки;

- проведення санітарно-гігієнічних досліджень та аудитів;

- проведення дозиметричного контролю робочих місць та доз опромінення працівників;

- проведення експертизи умов праці;

- проведення металографічних досліджень (аналізів) металів та їх сплавів;

- проведення фізико-механічних досліджень та випробувань металів, сировини, виробів, сплавів, різних матеріалів, напівфабрикатів і готової продукції на міцність, розтяг, вигин, термостійкість, стиск, зусилля знімання та проштовхування, розрив, твердість, повітронепроникність, в'язкість, мушкватість, скручування, товщину, вологість, водо тривкість, замаслюванність та інші якісні показники на контрольно-перевірних установках та приладах;

- проведення робіт по технічному огляду, діагностуванню, випробуванню та опосвідченню з визначенням залишкових ресурсів, можливістю подальшої безпечної експлуатації машин, механізмів, устаткування, обладнання;

- проведення робіт по контролю стану, повірці контрольно-вимірювальних та запобіжних пристроїв;

- проведення робіт по контролю, опосвідченню (оглядах), експертному обстеженню (технічному діагностуванню) стану газобалонних установок автомобільного транспорту перед їх реєстрацією та при технічних оглядах;

- проведення робіт по контролю стану усіх типів з'єднань на стадії проектування, виготовлення, монтажу, експлуатації та ремонту;

- проведення робіт по контролю стану та якості ізоляційних і антикорозійних покриттів;

- оцінка технічної компетентності випробувальних, вимірювальних та діагностичних лабораторій за вимогами державної системи;

- надання послуг з виробництва, транспортування та постачання теплової енергії;

- проведення робіт з хіміко-аналітичного напрямку оцінки гідролізного режиму мінеральних вод;

- надання послуг з обстеження обладнання, машин, механізмів, устаткування, а також будівель, споруд і мереж (теплових, газових, парових та інших) з застосуванням тепловізійного методу контролю;

- ідентифікація небезпек, оцінка ризиків виробництв;

- підготовка та випуск інформаційного вісника про стан охорони праці та профілактику травматизму в області;

- медична експертиза;

- установка газових приладів;

- надання послуг з організації відпочинку (рекреаційна діяльність), включаючи утримання баз відпочинку та інших закладів, призначених для тимчасового проживання чи відпочинку;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- здійснення видавничої та поліграфічної діяльності (та пов'язані з цим послуги), випуск усіх видів друкарської продукції, включаючи виробництво рекламної продукції;
- продаж видавничої, поліграфічної та інших видів друкарської продукції (видань);
- рекламно-видавнича діяльність;
- заснування засобів масової інформації та їх видавництва;
- консалтингові послуги.

**2.3.** Підприємство вправі здійснювати інші види діяльності, які відповідають меті Підприємства та чинному законодавству України.

**2.4.** Підприємство здійснює окремі види діяльності на підставі відповідних документів дозвільного характеру, передбачених чинним законодавством України.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

**3.1.** Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правами юридичної особи. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

**3.2.** Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, які ратифіковані Верховною Радою України, наказами Держпраці, дорученнями Голови Держпраці, положенням про Держпраці, іншими актами чинного законодавства України, а також цим Статутом.

**3.3.** Підприємство веде самостійний баланс, має поточний, валютний та інші рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, має печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

**3.4.** Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Держпраці.

**3.5.** Підприємство, у межах мети і предмета своєї діяльності, вибирає напрямки діяльності та використання отриманого прибутку, планує і регулює свою діяльність.

**3.6.** Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

**3.7.** Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Держпраці, а держава та Держпраці не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

**3.8.** Підприємство є власником продукції, виробленої підприємством в результаті фінансово-господарської діяльності, одержаних доходів, іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

**3.9.** Підприємство має право укладати правочини (договори, контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

**3.10.** Підприємство, для здійснення своєї діяльності, може створювати дочірні підприємства, філії, представництва за згодою з Держпраці.

**3.11.** Підприємство має інші, передбачені законодавством, права юридичної особи.

## **4. МАЙНО, СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

**4.1.** Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

**4.2.** Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство здійснює право повного господарського відання згідно чинному законодавству України.

**4.3.** Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, що передане йому Держпраці;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших, не заборонених законом, видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- надходження від роздержавлення і приватизації власності;
- придбання майна юридичних і фізичних осіб;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- безповоротна фінансова допомога отримана від юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

**4.4.** Відчуження майна, що є державною власністю, закріпленого за Підприємством, здійснюється за погодженням Держпраці на конкурентних засадах у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є державною власністю.

**4.5.** Підприємство має право передавати в оренду, відповідно до чинного законодавства юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать.

Підприємство має право здавати в оренду об'єкти нерухомого майна (крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів та відокремлених підрозділів) за згодою Держпраці. Передача в оренду



нерухомого майна, що знаходиться на балансі Підприємства здійснюється за згодою Держпраці.

**4.6.** Списання з балансу основних фондів Підприємства проводиться за згодою Держпраці.

**4.7.** Підприємство володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до статутної діяльності та чинного законодавства України.

**4.8.** Збитки, що заподіяні Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в добровільному порядку або за рішенням суду.

**4.9.** Статутний капітал Підприємства сформований майном та становить 890 000,00 грн. (вісімсот дев'яносто тисяч гривень 00 коп.).

**4.10.** Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається засновником з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

**4.11.** Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

### **5.1. Права підприємства:**

**5.1.1.** Самостійно планувати свою діяльність, формувати виробничі програми, визначати перспективи свого економічного і соціального розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів Держпраці, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

**5.1.2.** Реалізувати свою продукцію, послуги, роботи, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених діючим законодавством, за фіксованими державними цінами.

**5.1.3.** Самостійно складати річний фінансовий план, який затверджується Держпраці, у встановленому чинним законодавством України.

**5.1.4.** Купувати акції, видавати векселі та інші грошові зобов'язання.

**5.1.5.** Залучати, а у разі необхідності придбати, необхідні основні засоби та матеріально-технічні ресурси, використання яких не обмежено законом, у фізичних осіб та юридичних осіб незалежно від їх форм власності.

**5.1.6.** Брати участь у різних видах інвестиційної діяльності, проводити різні види спонсорської та благодійної діяльності за згодою Держпраці.

**5.1.7.** На добровільних засадах за згодою Держпраці брати участь в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України.

**5.1.8.** Здійснювати у встановленому порядку ділові контакти в Україні та за кордоном з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами.

**5.1.9.** Укладати односторонні, багатосторонні договори (контракти, угоди) з підприємствами, установами та організаціями будь-яких форм власності та окремими громадянами, виступати посередником між ними, надавати платні послуги.

**5.1.10.** Здійснювати від свого імені в межах своєї компетенції в Україні та за її межами різного роду правочини та інші юридичні акти з підприємствами, організаціями та установами всіх форм власності та фізичними особами, в тому числі: з купівлі, продажу майна, підяду, позики, оренди, а також брати участь у торгах, тендерах, аукціонах, конкурсах, бути поручителем, надавати гарантії.

**5.1.11.** Бути власником та/або користувачем об'єктів інтелектуальної власності.

**5.1.12.** Створювати свої філії та представництва, за згодою Держпраці.

**5.1.13.** Створювати постійні, тимчасові творчі, наукові, технічні, комерційні та інші колективи без наділення їх правами юридичної особи.

**5.1.14.** Реалізовувати розробки та продукцію, як власні так і інших юридичних та фізичних осіб.

**5.1.15.** Надавати безповоротну (поворотну) фінансову допомогу, згідно затвердженого фінансового плану у порядку встановленому чинним законодавством.

**5.1.16.** Здійснювати внески в фонди та приймати від них внески.

**5.1.17.** Бути позивачем та відповідачем в суді, господарському або третейському суді.

**5.1.18.** Відряджати по території України та за її межі працівників (фахівців) Підприємства.

**5.1.19.** Бути володільцем та розпорядником баз персональних даних, відповідно до діючого законодавства.

**5.1.20.** Користуватися іншими правами наданими чинним законодавством України.

**5.2.** Обов'язки підприємства:

**5.2.1.** При здійсненні планування своєї діяльності, формуванні виробничих програм, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку, враховувати зобов'язання за державними контрактами, державними замовленнями та іншими договорами.

**5.2.2.** Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством.

**5.2.3.** Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання, устаткування, засобів виробництва.

**5.2.4.** Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва.

**5.2.5.** Створювати належні умови для зростання продуктивності праці, поліпшення якості роботи, зміцнення трудової дисципліни, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування працівників тощо.

**5.2.6.** Здійснювати заходи з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи.

**5.2.7.** Забезпечувати збереження інформації з обмеженим доступом відповідно до чинного законодавства.

**5.2.8.** Виконувати вимоги і норми щодо охорони навколишнього природного середовища.

**5.2.9.** Здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність, інші види обліку і звітності в порядку згідно з чинним законодавством.

**5.2.10.** Забезпечувати цільове використання майна та коштів Підприємства.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

**6.1.** Управління Підприємством здійснює Директор.

**6.2.** Наймання Директора здійснюється Головою Держпраці на конкурсній основі, за погодженням з Головою місцевої державної адміністрації шляхом укладання з ним контракту. Звільнення Директора здійснюється Головою Держпраці за погодженням з Головою місцевої державної адміністрації на підставах, визначених у контракті.

**6.3.** Директор підзвітний та підконтрольний Голові Держпраці.

**6.4.** Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, формує штатний розпис Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

**6.5.** Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетентності Держпраці, визначає організаційну структуру, граничну чисельність, штатний розпис Підприємства та умови оплати праці працівників.

**6.6.** Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- затверджує поточні плани діяльності підприємства і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;
- звітує перед Головою Держпраці про проведену роботу та виконання фінансових планів;
- затверджує організаційну структуру та штатний розклад за погодженням з Головою Держпраці;
- затверджує документи, що визначають відносини між підрозділами і філіями Підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства,

застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;

— приймає рішення про пред'явлення від імені Підприємства претензій та позовів;

— забезпечує виконання рішень Держпраці;

— приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Підприємства;

— несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів Підприємства;

— вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Статутом та контрактом до компетенції Директора.

**6.7.** Директор підприємства має право:

— розпоряджатися коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

— укладати договори, видавати довіреності, відкривати в установах банків поточні, валютні та інші рахунки, здійснювати інші правочини у межах своєї компетенції;

— без довіреності діяти від імені Підприємства, репрезентувати його у всіх установах, підприємствах і організаціях;

— здійснювати інші дії для досягнення мети діяльності Підприємства в межах його компетенції.

**6.8.** Заступники Директора Підприємства призначаються та звільняються Директором Підприємства за згодою Голови Держпраці.

**6.9.** Керівники структурних підрозділів (відділів, лабораторій, секторів тощо), головні спеціалісти та інші працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади Директором Підприємства.

**6.10.** Директор і Головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

**6.11.** Трудовий колектив Підприємства становлять громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

**6.12.** Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

**6.13.** Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

**6.14.** Директор підприємства обирає і затверджує форми та системи оплати праці за погодженням із Головою Держпраці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та діючим законодавством. Праця окремих працівників може здійснюватися як на засадах штатних посад, так і за сумісництвом.

**6.15.** Оплата праці та преміювання працівників Підприємства, в тому числі керівників, проводиться в межах фактично утвореного фонду оплати праці.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

**6.16.** В необхідних випадках для виконання конкретних робіт та послуг Підприємство має право залучати громадян, юридичних осіб, фахівців науково-дослідних установ, вищих учбових закладів, підприємств та організацій на засадах цивільно-правових угод, в тому числі договорів підряду, доручення та інших форм угод, що передбачені цивільним законодавством з оплатою праці на договірних засадах.

**6.17.** Трудовий колектив Підприємства розглядає і затверджує проект колективного договору. На Підприємстві повинен укладатися колективний договір між Директором Підприємства, який представляє інтереси Держпраці, і трудовим колективом або уповноваженим ним органом. Колективний договір не може суперечити чинному законодавству України.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку та інші питання.

Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавчими актами України.

Сторони, які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на зборах (конференції) трудового колективу.

## **7. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

**7.1.** Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів (контрактів, угод) та інших правочинів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

Порядок поставки продукції для державних потреб визначається законодавством України. Підприємство має право реалізувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення, на території України та інших країн, якщо це не забороняється законодавством України.

Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування та кошти, одержані іншим не забороненим чинним законодавством шляхом.

Підприємство користується банківським кредитом на комерційній договірній основі. Підприємство може надавати банку на договірній основі

право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

Підприємство має право відкривати розрахункові (поточні та інші рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення всіх видів операцій у будь-яких банках України та інших держав за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється Національним банком України.

Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

Розрахунки підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться через установи банків у порядку, встановленому Національним банком України відповідно до законів України.

Підприємство може поставляти продукцію, виконувати роботи, надавати послуги в кредит із сплатою покупцями (споживачами) відсотків за користування цим кредитом. Для оформлення таких угод (договорів) Підприємство може застосовувати в господарському обороті векселі.

**7.2.** На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток.

Прибуток підприємства утворюється з коштів, що надходять від господарської діяльності, та інших джерел після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці та сплату податків і обов'язкових платежів, передбачених законодавством.

З прибутку Підприємства вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету, а також оплачуються відсотки по кредитах банків, штрафні санкції.

Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається в повному розпорядженні Підприємства і використовується в порядку визначеному Держпраці та/або чинним законодавством України.

**7.3.** Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- амортизаційний фонд;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди створені за погодженням з Держпраці.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог Господарського кодексу та інших законів.

Підприємство розробляє та подає на затвердження до Держпраці фінансовий план в установлені законодавством терміни.

В фінансовому плані затверджуються суми коштів, які направляються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України.

**7.4.** Збитки, які можуть виникнути процесі господарської діяльності, покриваються за рахунок резервного фонду або розпродажу майна Підприємства.

**7.5.** Підприємство веде облік результатів господарської діяльності, контроль за виконанням робіт (надання послуг), оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та складає звітність в порядку, затвердженому виконавчими актами. Бухгалтерський облік в Підприємстві ведеться за правилами, що діють в Україні.

**7.6.** Підприємство реалізує свою продукцію, роботи та послуги, відходи виробництва по цінам, тарифам, які встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених чинним законодавством, по державним цінам та тарифам.

**7.7.** Підприємство має право на реалізацію власної продукції, як самостійно, так і спільно з іншими організаціями, через торгівельну мережу (власну і торгові точки), комісійні, валютні та інші магазини.

## **8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

**8.1.** Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими, відповідно до них, нормативно-правовими актами. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства виконується у відповідності із законом України «Про зовнішньоекономічну діяльність» та іншими законодавчими актами, виходячи з мети та завдань підприємства на основі самоокупності та самофінансування.

**8.2.** Підприємство може виконувати експортно-імпорتنі операції самостійно або ж на основі угоди через зовнішньоторгові установи, а також бартерні угоди у відповідності з діючим законодавством. Виторг в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності Підприємства після відрахувань державі та в місцевий бюджет по встановлених законом нормативах, надходить на валютний рахунок Підприємства, вилученню не підлягає і може накопичуватися для подальшого використання. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається валютним законодавством України. Кошти в іноземній валюті, одержані від експорту товарів (робіт, послуг), Підприємство може використовувати на імпорт машин, обладнання, сировини та матеріалів для розвитку особистого виробництва та матеріально-технічної бази, а також для вирішення соціально-побутових проблем своїх працівників.

**8.3.** Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно. По одержаних Підприємством кредитах держава відповідальності не несе.

**8.4.** Підприємство, яке здійснює зовнішньоекономічну діяльність, згідно з законодавством України, за згодою Держпраці, може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства, може створювати дочірні підприємства та фірми, спільні та інші підприємства з іноземними фірмами як на своїй території, так і за кордоном, а також надавати маркетингові, посередницькі та комерційні послуги іноземним фірмам в порядку визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.

**8.5.** Підприємство згідно з чинним законодавством відкриває валютний рахунок, може брати валютний кредит для ведення валютно-грошових операцій, брати участь у валютних аукціонах.

**8.6.** Підприємство має право брати участь в створенні та роботі міжнародних виставок, ярмарків, семінарів, симпозіумів, лотерей, а також інших формах співробітництва з іноземними фірмами.

**8.7.** З метою підвищення ефективності підготовки кадрів Підприємство може направляти своїх спеціалістів на стажування (роботу) в іноземні фірми та організації.

## **9. ПРИПИНЕННЯ (ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ) ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

**9.1.** Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, відділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Держпраці чи суду, або з інших підстав, передбачених чинним законодавством. Підприємство є таким, що припинено з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення Підприємства.

**9.2.** Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється наказом Голови Держпраці.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Держпраці та Підприємства в особі його органу управління.

**9.3.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих органах масової інформації повідомлення про ліквідацію Підприємства та про порядок і строки заявлення до нього претензій (вимог) кредиторів. Цей строк не може бути меншим двох місяців з дня опублікування повідомлення про припинення Підприємства.

**9.4.** Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Держпраці на затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

**9.5.** Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.



**9.6.** Вимоги кредиторів, що не визнані ліквідаційною комісією (кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звернувся до суду з позовом; вимоги, у задоволені яких за рішенням суду кредитору відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна Підприємства) вважаються погашеними.

**9.7.** Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням Держпраці. При припиненні Підприємства, працівникам, які звільнюються, гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**9.8.** У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**10.1.** Цей Статут затверджується наказом Держпраці.

**10.2.** Держпраці у відповідності з чинним законодавством, може вносити до Статуту зміни та доповнення, які не суперечать чинному законодавству України.

**10.3.** Зміни та доповнення до Статуту Підприємства затверджуються наказом Держпраці і набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

**10.4.** Цей Статут вступає в силу з моменту його державної реєстрації.

**10.5.** Якщо одне з положень цього Статуту стає недійсним, то це не стосується решти положень. Недійсне положення замінюється положенням, припустимим у правовому відношенні, близьким за змістом до того, що змінюється.

Прошнуровано, пронумеровано та  
скріплено печаткою всього

на \_\_\_\_\_ аркушах

Начальник \_\_\_\_\_  
В.О. Вітряк

